

“SPORTELLO UNICO WEB”

la Piattaforma Informatica Ideale per la Presentazione e Gestione di tutti i procedimenti, istanze, dichiarazioni e segnalazioni Comunali

E' disponibile **IN RIUSO** l'applicazione **SPORTELLO UNICO WEB** accessibile da :

- Ambiente di PRODUZIONE

<https://sportellounico.catrianerone.pu.it>

- Ambiente di TEST

<https://sportellounicotest.catrianerone.pu.it>

Sportello Unico Web costituisce lo sportello virtuale integrato, quale unico punto di accesso attraverso il quale Richiedenti/Tecnici/Intermediari/Comuni/Enti/Aziende/Società di Servizi potranno accedere al loro “cruscotto” di servizi/attività, ed interagire in maniera dinamica con tutti i soggetti interessati dai procedimenti, attualmente **di Sportello Unico Attività Produttive “SUAP” e Sportello Unico per l’Edilizia “SUE”, e successivamente PER TUTTI GLI ALTRI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER I QUALI SARÀ RITENUTA UTILE LA GESTIONE INFORMATICA.**

Sportello Unico Web può pertanto essere configurato per qualsiasi procedura di presentazione istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune, con compilazione on line guidata ed accessibili tramite autenticazione, consultazione dell’iter del procedimento e la conclusione on-line del procedimento medesimo.

La Piattaforma Informatica consente quindi il tracciamento dell’istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Sportello Unico WEB è completamente integrato/integrabile :

- al Protocollo Informatico
- alla casella PEC Comunale
- alla “Comunica” Starweb delle Camere di Commercio di tutta Italia

Coloro che fossero interessati ad intraprendere un percorso di condivisione dell’applicazione possono prima visionare l’applicazione ai link sopra indicati, ED INVIARE RICHIESTA DI RIUSO A :

Lucio Guerra
tecnico@cm-cagli.ps.it

La richiesta di riuso presuppone la volontà di convenzionali con l'Unione per la condivisione della piattaforma.

CON LA RICHIESTA DI RIUSO VIENE FORNITO ANCHE IL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE E SCHEMA DELIBERA

“PIANO DI INFORMATIZZAZIONE”

DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

SPORTELLO UNICO WEB garantisce al comune di poter adottare ed approvare il **PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE** (DL N.90-2014 ART.24 COMMI 3 E 3-BIS – **SCADENZA APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE 16-02-2015**)

“3-bis. Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto (16-02-2015), le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell’istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”

I Comuni, come stabilito dall’art.24 comma 3-bis del DL 90/2014, devono approvare il Piano ed Adottare la Modulistica Unificata in tempo utile per :

- comunicare a agendasemplificazione@governo.it l’avvenuto adempimento, **entro il 16-02-2015**, riguardante :

- a)** l’avvenuta Adozione dei Modelli Unici Nazionali e Regionali ai sensi del comma 3 art.24 DL 90/2014
- b)** l’avvenuta adozione ed approvazione del piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, ai sensi del comma 3-bis art. 24 DL 90/2014

In seguito alla approvazione, il Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dovrà essere pubblicato all’albo pretorio e portale istituzionale Comunale

Lucio Guerra
tecnico@cm-cagli.ps.it
febbraio 2015